



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

Fiche de poste n°71  
Directrice ou Directeur d'école en REP +  
école élémentaire publique Joséphine Marchais (REP +)  
Blois  
UAI : 0410690C  
quotité du poste : 100%

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Poste de direction d'écoles maternelles et élémentaires inscrites dans le dispositif REP+ du réseau du collège Rabelais
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li><li>• Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre de la refondation de l'éducation prioritaire et de son référentiel</li><li>• Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves</li><li>• S'assurer de la bonne mise en œuvre de la pondération et de son suivi en lien avec le coordonnateur et l'équipe de circonscription</li><li>• Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le contrat de réseau REP+.</li><li>• Impulser une dynamique pédagogique au sein des classes de GS, CP et CE1 dédoublées en lien avec le groupe départemental de suivi des classes dédoublées</li><li>• Favoriser le lien avec les partenaires dans le cadre des actions mises en place par la Cité éducative et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.</li><li>• Connaître les dispositifs d'accompagnement</li><li>• Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires.</li><li>• Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du contrat de REP+.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.</li> <li>• Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles.</li> <li>• Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du réseau REP+.</li> <li>• Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.</li> <li>• Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation.</li> <li>• Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les partenaires de l'école.</li> <li>• Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale.</li> <li>• Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>• Participation aux évaluations d'école</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP +.</li> <li>• Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation.</li> <li>• Etre capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires.</li> <li>• Maîtriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.</li> <li>• Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter</li> <li>• Être loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles</li> </ul>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>